

Dom Pomocy Społecznej w Dębnie

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do przetargu nieograniczonego

na dostawy p.n.

Dostawa środków do dezynfekcji i ochrony indywidualnej w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem Covid-19 w ramach projektu „Domy Pomocy Społecznej bezpieczne w Wielkopolsce”, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Działania 2.8 Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.”

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r., poz. 1843) oraz rozporządzeniami wykonawczymi.

ZATWIERDZIŁ

Dębno, dnia 05 października 2020r.

1. Zamawiający

1.1. Zamawiającym jest:

Powiat Piłski al. Niepodległości 33/35, 64-920 Piła, NIP 764-26-11-565

reprezentowany przez:

**Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Dębnie – Filipa Perlińskiego
Dębno 27,
89-310 Łobżenica**

Strona internetowa: www.dps-debno.pl

1.2. Wszelkie pisma i pytania Wykonawcy powinni kierować na adres:

**Dom Pomocy Społecznej w Dębnie
Dębno 27
89-310 Łobżenica
telefon: (67) 286-18-20
e-mail: dps@dps-debno.pl**

2. Oznaczenie i tryb postępowania, stosowanie przepisów

2.1. Postępowanie, którego dotyczy specyfikacja istotnych warunków zamówienia (zwana w dalszej treści w skrócie SIWZ), oznaczone zostało przez Zamawiającego numerem sprawy:

DPS.II.322.3.2020

- 2.2. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na w/w oznaczenie.
- 2.3. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty określonej na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp dla dostaw.
- 2.4. Ilekroć w SIWZ zastosowane jest pojęcie „ustawa Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r., poz. 1843 oraz rozporządzeniami wykonawczymi).
- 2.5. Wykonawcy winni zapoznać się dokładnie z treścią SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów oraz przedłożenia oferty, która nie odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

3. Opis przedmiotu zamówienia

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa środków do dezynfekcji i ochrony indywidualnej w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem Covid-19 w ramach projektu „Domy Pomocy Społecznej bezpieczne w Wielkopolsce”, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Działania 2.8 Rozwój usług

- społecznych świadczonych w środowisku lokalnym Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.”
- 3.2. Zamawiający dzieli przedmiot zamówienia na dwie części:
 - 1) Pierwsza część zamówienia obejmuje dostawę środków ochrony indywidualnej określonych w Załączniku nr 3.1. do SIWZ.
 - 2) Druga część zamówienia obejmuje dostawę środków do dezynfekcji określonych w Załączniku nr 3.2. do SIWZ.
 - 3.3. Określone w Załączniku nr 3 do SIWZ wymagania są wymaganiami minimalnymi. Zamawiający dopuszcza zaoferowanie asortymentu o lepszych parametrach. Wykonawca może zaoferować równoważny przedmiot zamówienia odpowiadający co najmniej parametrom wskazanego asortymentu w Załączniku nr 2 do SIWZ.
 - 3.4. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego – Dom Pomocy Społecznej w Dębnie, Dębno 27, 89-310 Łobżenica.
 - 3.5. Wykonawca zobowiązuje się ponieść koszty transportu i rozładunku.
 - 3.6. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość części zamówienia.
 - 3.7. Dostarczony asortyment musi być fabrycznie nowy, musi posiadać wymagane przepisami prawa lub przez producenta certyfikaty, dokumenty dopuszczające je do użytkowania. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia asortymentu spełniającego wymagania w zakresie jakości i standardów bezpieczeństwa określonych w przepisach UE, w tym wytycznych Ministra Zdrowia.
 - 3.8. W przypadku zamiaru powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany jest wskazać część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom i podać firmy podwykonawców. Zgodnie z art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp, Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w punkcie II oświadczenia, o którym mowa w pkt 6.5. SIWZ.
 - 3.9. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
 - 3.10. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej oraz nie przewiduje umowy ramowej.
 - 3.11. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych
 - 3.12. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
 - 3.13. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia Wykonawcy zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
 - 3.14. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

18143000-3	Akcesoria ochronne
35113400-3	Odzież ochronna i zabezpieczająca
33631600-8	Środki antyseptyczne i dezynfekcyjne
18424300-7	Rękawice jednorazowe
 4. **Termin realizacji zamówienia** – kryterium oceny ofert (pkt 18 SIWZ)
Maksymalny termin wykonania zamówienia – do 21 dni od dnia zawarcia umowy.
 5. **Warunki udziału w postępowaniu**
O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 5.1. nie podlegają wykluczeniu.
 - 5.2. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust.5 ustawy Pzp.

6. Dokumenty, które winien złożyć Wykonawca

- 6.1. Formularz OFERTA – Załącznik nr 1 do SIWZ.
- 6.2. Formularz cenowy:
 - 1) w przypadku części pierwszej zamówienia – Załącznik nr 2.1. do SIWZ,
 - 2) w przypadku części drugiej zamówienia – Załącznik nr 2.2. do SIWZ.
- 6.3. Pełnomocnictwo w przypadku podpisania dokumentów lub poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy.
- 6.4. Oświadczenie – zgodnie z treścią Załącznika nr 7 do SIWZ (w związku z tym, że zamówienie dotyczy projektu współfinansowanego ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (POWER), Wykonawcy są zobowiązani do złożenia oświadczenia).
- 6.5. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w Załączniku nr 4 do SIWZ. Informacje wskazane w oświadczeniu będą stanowiły wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu (punkt I Załącznika nr 4) oraz nie podlega wykluczeniu (punkt II Załącznika nr 4).

Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa powyżej – zgodnie z pkt 3.8. SIWZ.

- 6.6. **Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art.86 ust.5 ustawy Pzp (dot. informacji podawanych podczas otwarcia ofert), zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 ustawy Pzp – Załącznik nr 6 do SIWZ.**

Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- 6.7. W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2018r., poz. 1993).
- 6.8. Jeżeli Wykonawca niełoży oświadczenia, o którym mowa w pkt 6.5. SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

7. Oferty wspólnie złożone przez Konsorcjum Wykonawców (spółkę cywilną)

- 7.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenia zamówienia.
- 7.2. W przypadku , o którym mowa w pkt 7.1. SIWZ, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 7.3. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców występujących wspólnie.
- 7.4. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy.
- 7.5. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.4., 6.5. i 6.6. SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (wspólnik spółki cywilnej). Oświadczenie, o których mowa w pkt. 6.5. SIWZ ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje brak podstaw z wykluczenia.
- 7.6. Pozostałe dokumenty wymagane w ofercie są składane w imieniu całego konsorcjum.
- 7.7. Do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia stosuje się art. 23 ustawy Pzp.

8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

- 8.1. Ofertę wraz z załącznikami (w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 25a) należy złożyć wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 8.2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną na adres e-mail: dps@dps-debno.pl lub za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r.. Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem posłańca. Dokumenty złożone przy użyciu środków komunikacji elektronicznej uważa się za złożone, jeżeli ich treść dotrze przed upływem terminu i zostaną niezwłocznie dostarczone w formie pisemnej.
- 8.3. Zamawiający nie dopuszcza wyłącznego przekazywania oświadczeń lub dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej bez zachowania formy pisemnej.
- 8.4. Zamawiający wyznacza do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami w zakresie przedmiotu zamówienia oraz procedury przetargowej:
Magdalena Goszczyńska - starsza księgowa Domu Pomocy Społecznej w Dębnie.

9. Wymagania dotyczące wadium Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

10. Termin związania oferta

- 10.1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
- 10.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.
- 10.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 10.1., o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
- 10.4. Zamawiający odrzuci, na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7a ustawy Pzp, ofertę Wykonawcy, który nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 10.5. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

11. Opis sposobu przygotowania oferty

11.1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

11.2. Oferta musi być zgodna z ustawą Pzp. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

11.3. Koszty opracowania i dostarczenia oferty obciążają wyłącznie Wykonawcę i nie będą podlegały zwrotowi, za wyjątkiem sytuacji przewidzianej w art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

11.4 Zawartość ofert

Oferta winna zawierać:

- dokumenty wymienione w pkt 6.1. – 6.5. SIWZ,

- w przypadku oferty wspólnej – nazwy i adresy wszystkich Wykonawców, którzy zawarli umowę – konsorcjum. Pełnomocnik (lider) winien być upoważniony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu lub do reprezentowania i zawarcia umowy,

- pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 6.3. w przypadku podpisania dokumentów lub poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym). Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest umocowany. Pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej przez notariusza.

11.5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

11.6. Oferta musi być napisana w języku polskim oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

11.7 Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.

11.8. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski.

11.9. Formularz Oferta oraz oświadczenia winny być złożone jako oryginały. Wszystkie pozostałe dokumenty (za wyjątkiem pełnomocnictwa, o którym mowa w punkcie 11.4.) winny być złożone zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126;zm. Dz.U. z 2018 r. poz. 1993).

11.10. Każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść musi być podpisana przez osobę podpisującą ofertę. Każda poprawka w treści, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. musi być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

11.11. Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 11.12. SIWZ. W treści Oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.

11.12. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie później niż w terminie składania ofert zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstw oraz wykazać iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym, wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane.

Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert tj. informacje dotyczące nazwy (firmy) i adresu przedsiębiorstwa, ceny, terminu wykonania zamówienia, gwarancji, warunków płatności – zawartych w ofercie.

11.13. Opakowanie i oznakowanie ofert

Ofertę należy umieścić w podwójnym, zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie wewnętrzne winno być oznaczone nazwą firmy i adresem Wykonawcy, opakowanie zewnętrzne zaadresowane do Zamawiającego na adres:

Dom Pomocy Społecznej w Dębnie

Dębno 27

89-310 Łobżenica

opisane hasłem: „**Dostawa środków do dezynfekcji i ochrony indywidualnej w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem Covid-19 w ramach projektu „Domy Pomocy Społecznej bezpieczne w Wielkopolsce”.**

Nie otwierać przed godziną 9:15 dnia 12.10.2020r.

11.14. Wymagania określone w pkt 11.12.-11.13. nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty, jednakże wszystkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.

11.15. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu.

11.16 Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty, lub wycofać złożoną ofertę. Zmiany lub wycofanie winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed otwarciem ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno być opakowane i oznaczone tak jak oferta, a opakowanie powinno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem „Zmiana” lub „Wycofanie”.

11.17. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

12. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SIWZ

- 12.1.** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień na zadane pytania (bez ujawniania źródła zapytania), jednocześnie przekazując treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Na zapytania złożone po tym terminie Zamawiający ma prawo nie odpowiadać.
- 12.2.** Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej.
- 12.3.** Odpowiedzi na złożone zapytania staną się integralną częścią SIWZ. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego oświadczenie lub wyjaśnienie Zamawiającego.

13. Zmiana treści SIWZ

- 13.1.** W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, w każdym czasie do składania ofert zmienić treść SIWZ. Zmiana może wynikać z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
- 13.2.** Jeżeli zmiana SIWZ spowoduje zmianę treści ogłoszenia o zamówieniu, to Zamawiający zamieści ogłoszenie zgodne z art. 38 ust. 4a, pkt 1 ustawy Pzp.
- 13.3.** W sytuacjach opisanych powyżej Zamawiający, jeśli to będzie konieczne, przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści SIWZ. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej.

14. Miejsce oraz termin składania ofert

- 14.1.** Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, pod adresem:

Dom Pomocy Społecznej w Dębnie

Dębno 27

89-310 Łobżenica

w sekretariacie Dyrektora (pokój 1A)

w terminie do dnia 12.10.2020r. do godz. 9.00

- 14.2.** Oferta złożona u Zamawiającego po terminie składania ofert, zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

15. Miejsce oraz termin otwarcia ofert

Oferty zostaną otwarte w siedzibie Domu Pomocy Społecznej w Dębnie, Dębno 27, 89-310 Łobżenica, w gabinecie Dyrektora w **dniu 12.10.2020r. o godzinie 9:15.**

16. Otwarcie ofert

16.1. Zamawiający otworzy oferty w miejscu i terminie wskazanym w pkt 15. Otwarcie ofert jest jawne.

16.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwy oraz adresy Wykonawców, których oferty są otwierane oraz informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

16.3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

17. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

17.1. Cena obejmuje całkowity koszt dostaw objętych zamówieniem, jaki Zamawiający zobowiązany będzie zapłacić Wykonawcy, łącznie z transportem oraz rozładunkiem. Cenę brutto należy podać uwzględniając podatek VAT.

17.2. W formularzu cenowym (dla części pierwszej – Załącznik 2.1., dla części drugiej – Załącznik 2.2.) Wykonawca podaje dla każdej pozycji dane dotyczące producenta oferowanego asortymentu, cenę jednostkową brutto oraz wartość brutto (iloczyn ceny jednostkowej brutto i ilości) i sumę wartości brutto (wiersz RAZEM). Sumę wartości brutto dla danej części podaje w formularzu OFERTA.

17.3. Do oceny ofert (zgodnie z pkt 18.1. SIWZ) Zamawiający przyjmie dla wszystkich części zamówienia cenę brutto za realizację zamówienia.

17.4. Podana cena oferty będzie stała i będzie obowiązywać w czasie realizacji przedmiotu zamówienia.

17.5. Cena powinna być wyrażona w złotych i groszach.

17.6. Rozliczenie za wykonane zamówienie odbywać się będzie w złotych.

18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty,

wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

18.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert nie podlegających odrzuceniu, Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

- 1) **cena – waga 60%**
- 2) **termin wykonania zamówienia – waga 40%**

Oceny dokonywać będą członkowie komisji przetargowej, stosując do ceny podany poniżej wzór:

$$L = C + T$$

L – liczba punktów badanej oferty

C – liczba punktów badanej oferty kryterium ceny

T – liczba punktów badanej oferty w kryterium terminu wykonania zamówienia

- 1) **cena – waga 60%**

z zastosowaniem poniższego wzoru dla każdej z części zamówienia:

CN

$$C = \frac{\text{-----}}{C_0} \times 60$$

C₀

Gdzie:

C – liczba punktów badanej oferty

CN – najniższa cena brutto spośród ocenianych ofert

C₀ – cena brutto oferty badanej

Maksymalna ilość punktów do zdobycia w tym kryterium – 60 punktów

- 2) **termin wykonania zamówienia – waga 40%**

z zastosowaniem poniższej punktacji dla każdej z części zamówienia:

L.p.	Termin wykonania zamówienia	Ilość punktów
1.	do 7 dni od dnia zawarcia umowy	40
2.	do 14 dni od dnia zawarcia umowy	20
3.	do 21 dni od dnia zawarcia umowy	0

Maksymalna ilość punktów do zdobycia w tym kryterium – 40 punktów

Wykonawca w Formularzu Oferta (Załącznik nr 1 do SIWZ) zaznacza oferowany termin wykonania zamówienia, który może wynosić do 7 dni od dnia zawarcia umowy lub do 14 dni od dnia zawarcia umowy lub do 21 dni od dnia zawarcia umowy. W przypadku gdy Wykonawca nie zaznaczy w formularzu OFERTA żadnego oferowanego terminu wykonania zamówienia, Zamawiający do oceny oferty przyjmie termin wykonania zamówienia wynoszący do 21 dni od dnia zawarcia umowy.

W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje inny termin wykonania niż do 7 dni od dnia zawarcia umowy lub do 14 dni od dnia zawarcia umowy lub do 21 dni od dnia zawarcia umowy, oferta tego Wykonawcy zostanie odrzucona.

Termin wykonania zamówienia oznaczony jest w dniach kalendarzowych.

18.2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwięcej punktów.

18.3. Zamawiający zastosuje we wszystkich wyliczeniach zaokrąglenia wyników do dwóch miejsc po przecinku.

19. Udzielenie zamówienia

19.1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,

4) unieważnieniu postępowania

-podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

19.2. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt 19.1. ppkt 1 i 4 na stronie internetowej.

20. Unieważnienie postępowania

20.1. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach wystąpienia okoliczności określonych w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.

20.2. Winformacji o unieważnieniu postępowania Zamawiający podaje przyczyny faktyczne i prawne unieważnienia. Zawiadomienie zostanie przesłane równocześnie wszystkim Wykonawcom, którzy:

- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

21. Informacje o formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

21.1. Postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego zawarte są Załączniku nr 5 do SIWZ – Wzór umowy.

21.2. Zamawiający zawrze umowy - zgodnie z art. 94 ustawy Pzp.

21.3. Na każdą część zamówienia zostanie zawarta osobna umowa.

21.4. W przypadku gdyby Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą wśród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.

22. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

23. Informacje i dostęp do danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej w Dębnie z siedzibą w Dębnie 27, kod pocztowy 89-310 Łobżenica e-mail:dps@dps-debno.pl, tel. 67 286 18 20;
- 2) z inspektorem ochrony danych osobowych można skontaktować się poprzez adres e-mail: administrator@dps-debno.pl;
- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o nr sprawy DPS.II.322.3.2020 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego,

- 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art.8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień , dalej ustawa Pzp oraz inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem przetwarzają dane osobowe;
- 5) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; w przypadku niepodania danych osobowych wymaganych przepisami prawa, niemożliwe będzie zrealizowanie zadania ustawowego, co może skutkować pozostawieniem sprawy bez rozpatrzenia; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) dane osobowe nie są i nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w celu podjęcia jakiegokolwiek decyzji i nie będą profilowane;
- 8) posiada Pani/Pan
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych
 - prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, przy ul. Sawki 2, 00-193 Warszawa;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

24. Udostępnienie dokumentów postępowania

- 24.1.** Wszelkie udostępnianie jakichkolwiek dokumentów z postępowania odbywać się może, zgodnie z art. 96 ust. 3-5 ustawy Pzp, na wniosek Wykonawcy lub innego wnioskującego. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika Zamawiającego.

24.2. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

25. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej w postaci:

- odwołania (art. 180-198 ustawy Pzp),
- skargi do sądu (art. 198a-198g ustawy Pzp).

Załączniki:

1. Formularz Oferta – Załącznik nr 1
2. Formularz cenowy: dla części pierwszej – Załącznik 2.1., dla części drugiej – Załącznik 2.2.
3. Opis przedmiotu zamówienia: dla części pierwszej – Załącznik 3.1., dla części drugiej – Załącznik 3.2.
4. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – Załącznik nr 4
5. Wzór umowy – Załącznik nr 5.1. – dla części pierwszej i drugiej zamówienia.
6. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – Załącznik nr 6
7. Oświadczenie (RODO) – Załącznik nr 7